



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

Prot. 44988 DEL 04/10/2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 29/08/2017, di integrazione al piano occupazionale del personale per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione G.C. n. 77/2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 84/2017;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi;

Considerato che:

- le assunzioni per mobilità (volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) dello stesso decreto;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura dei posti, di talchè entrambe dette procedure sono avviate contestualmente, subordinando il ricorso alla "mobilità volontaria" all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

In esecuzione della determinazione n. 634 del 29/09/2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di San Giovanni Lupatoto intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria con passaggio diretto tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Cat. D - Area tecnica.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto, alla data di scadenza del presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) essere inquadrato nella Cat. D, Istruttore direttivo Tecnico o profilo equipollente;
- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari conclusesi con

sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
d) nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata al Comune di San Giovanni Lupatoto – via Roma, 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), potrà essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF;
2. mediante recapito diretto all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Lupatoto;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

In ogni caso, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 03/11/2017**.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Giovanni Lupatoto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- c) l'Ente con il quale il candidato intrattiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'inquadramento giuridico ed economico e la data di assunzione;
- d) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica "D" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- e) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) non aver in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- i) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- j) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Per la valutazione della posizione di lavoro messa a selezione, la Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio delle selezioni.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

CURRICULUM (max 10 punti)

I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti):

- a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio di destinazione;
- b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio diversi da quello di destinazione;
- c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica che non sia un Comune.

TITOLO DI STUDIO (max 5 punti): sarà attribuito il punteggio massimo ai candidati in possesso di laurea in architettura o ingegneria.

COLLOQUIO (max 30 punti)

Il colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, è volto ad accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, la preparazione, la

motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo delle aree sopra indicate del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione, le specifiche competenze e professionalità in materia di:

- conoscenze normative sulle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- gestione patrimonio comunale e manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, strade, aree verdi, viabilità, ordinanze;
- sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive integrazioni);
- conoscenza dei principi di diritto pubblico e diritto privato (aspetti contrattuali);
- attitudine al lavoro di gruppo con capacità di lavorare per obiettivi, in modo autonomo, e capacità di relazionarsi con l'esterno e con vari soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto;
- esperienze, anche formalmente attribuite, di coordinamento di uffici, servizi o gruppi di lavoro;
- capacità d'uso dei sistemi informatici in ambiente Windows: Word, Excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine internet.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Lupatoto www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di San Giovanni Lupatoto - Via Roma, 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento dello stesso.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

4) GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Giovanni Lupatoto si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Giovanni Lupatoto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, prima di procedere all'assunzione, si verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica di ingresso nella categoria D1 che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Si precisa, inoltre, che l'effettivo trasferimento per mobilità è subordinato alla mancata comunicazione, entro il 17/11/2017 (scadenza del termine di 60 giorni dall'inoltro della richiesta), da parte dei soggetti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi del medesimo articolo.

6) DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'Avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di San Giovanni Lupatoto renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

9) PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

10) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

Il presente avviso di mobilità e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web del Comune di San Giovanni Lupatoto: www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del Comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comunelupatoto.it.

11) AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

San Giovanni Lupatoto, 4 ottobre 2011



IL DIRIGENTE
UFFICIO PERSONALE
dott. Alessandro De Pascali