



# **COMUNE DI FUMANE**

*Provincia di Verona*

Viale Roma, 2  
37022 Fumane (VR)

Tel 045/ 683 28.11 - Fax 045/ 683 28.88  
E mail [info@comunedifumane.it](mailto:info@comunedifumane.it)  
Cod.F e P. IVA 00658150230

Prot. 1746

Fumane, li 10.03.2017.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ESECUTORE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
CATEGORIA B**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE**

Richiamati i commi 424 e 425 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) secondo il quale "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione ai commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità.";

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri protocollo n. 37870 del 18/07/2016 che attesta per la Regione Veneto l'assenza o l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, per cui sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione secondo la normativa sopra richiamata;

Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Finanziaria 2017);

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 176 del 28.12.2015 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 07/11/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il nuovo piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2016-2017-2018 e il piano delle assunzioni anno 2016;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 168 del 02.12.2016 avente per oggetto "Approvazione piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2018/2019 - Programma di assunzioni 2017 - Conferma dotazione organica del personale - Monitoraggio eccedenze di personale";

Preso atto che il Comune di Fumane presente un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/294 (popolazione al 31.12.2015/14 dipendenti in servizio), inferiore di gran lunga al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 per gli enti con popolazione fino a 5000 abitanti (1 dipendente per 143 abitanti)

Vista la Determina n. 41 del 10/03/2017 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di cat. B, profilo professionale Esecutore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti dl Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Esecutore con inquadramento nella categoria B

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria "B" relative al profilo professionale di Esecutore con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Amministrativa;

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Fumane - [www.comunedifumane.it](http://www.comunedifumane.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 30 giorni, e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Verona a mezzo PEC.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica B;
- Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di precedenti penali e di procedimenti penali in corso e altresì, assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
- Idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- Nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza, la domanda sarà comunque ammessa. La mobilità sarà in ogni caso subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza. Tale nulla osta dovrà essere acquisito dal vincitore nei termini comunicati per l'assunzione in servizio.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello qui allegato, e trasmessa al COMUNE DI FUMANE - VIALE ROMA 2 - 37022 FUMANE, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;

- spedita sulla casella di posta certificata: [fumane.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:fumane.vr@cert.ip-veneto.net), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art. 6 del D.Lgs 82/2005)

**entro le ore 12.00 del giorno GIOVEDI' 13 APRILE 2017**

Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Fumane [www.comunedifumane.it](http://www.comunedifumane.it), nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di concorso" e "Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per un posto di Esecutore categoria B.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (articolo 46, 47, 76 D.P.R. 445/2000 debitamente sottoscritto in originale);

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare la documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire

### **VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre i candidati in regola si presenteranno per il colloquio individuale il giorno:

**VENERDI' 28 APRILE alle ore 09,00 presso la Sede Municipale in Viale Roma 2**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati idonei sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti: il Segretario Comunale con funzioni di Presidente, il Responsabile dell'Area Contabile e il Responsabile dell'Area Amministrativa.

La Commissione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio e convocherà gli interessati per un colloquio conoscitivo. Il colloquio avrà lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno quindi:

- il curriculum formativo e professionale che dovrà documentare l'esperienza maturata come da specifici minimi requisiti richiesti
- il colloquio tendente ad accertare le conoscenze sulle materie previste, la professionalità e l'esperienza acquisita in precedenti rapporti lavorativi, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni alternative rispetto all'attività svolta e la flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali
- Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria B – Area Amministrativa

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verificherà:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi di cui al profilo richiesto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

Il Comune di Fumane si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli

obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale, anche con riferimento all'ente specifico di provenienza.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L' effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza, che dovrà essere prodotto entro il termine fissato del Comune di Fumane. La mancata produzione del nulla osta nei termini stabiliti, comporterà l'esclusione del candidato prescelto.

In caso di trasferimento presso il Comune di Fumane stipulerà apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – comparto "Regioni ed Autonomie Locali", conservando le posizioni giuridica ed economica acquisite presso l'ente di provenienza.

### **ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE**

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all' eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003, anche con l' ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Fumane, nella persona del responsabile dell'Area Risorse Umane.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è Benetti Marina;

### **NORME FINALI**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti comunali, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia in questione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 045/6832816 o comunicare tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [m.benetti@comunedifumane.it](mailto:m.benetti@comunedifumane.it)

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana