

Prot. n° 1162 / 28 SET. 2017

AVVISO PUBBLICO

MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del Baldo Garda n 21 del 25.09.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione alla dotazione organica e alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 di questo Ente, nonché la propria determinazione n. 6 del 25.09.2017 di approvazione dello schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che questa Unione Montana intende valutare la possibilità di procedere attraverso la mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, alla copertura di n 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, al quale verrà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Istruttore direttivo tecnico cat. D);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L' Unione Montana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Montana del Baldo-Garda - Loc. Platano n. 6 - 37013 Caprino Veronese (Verona) la domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dall' interessato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2017.**

La domanda potrà essere presentata mediante:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Baldo-Garda dal lunedì al venerdì nel seguente orario dalle 8.30 alle 12.00;
- b) raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenete la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Avviso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo pieno e indeterminato";
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo: unionebaldo@pec.it;

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra

indicato anche se spedite a mezzo servizio postale. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Unione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero intenzionati al trasferimento presso l'Unione Montana del Baldo-Garda, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del d.lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena l'esclusione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, del dipendente da assumere si articolerà in due fasi:

Fase I Esame del curriculum presentato, volto alla valutazione:

- delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- dei titoli di studio posseduti, titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

Fase II Colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, volto ad accertare:

- la preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto di cui al presente bando (il colloquio verterà sul decreto legislativo n. 50/2016 codice dei contratti pubblici, come modificato dal d.lgs. n. 56/2017, legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e d.lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- gli aspetti motivazionali al trasferimento e la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'Ente.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati attribuendo complessivamente 40 punti, suddivisi come segue:

- a) max 10 punti per la valutazione dei titoli e curriculum;
- b) max 30 punti per la valutazione del colloquio;

Il punteggio max di 10 punti verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio: punti 4

- | | |
|--|------------|
| - altra laurea o diploma universitario | punti 2 |
| - master | punti 1 |
| - perfezionamento o specializzazione post-laurea | punti 0,50 |

Titoli di servizio punti 4

- servizi prestati presso Enti pubblici o presso privati, con assunzione a tempo indeterminato o determinato, in regime di libera professione o in prestazione d'opera, attinenti alla qualifica professionale oggetto della selezione, con inquadramento in categoria pari o superiore:
 - per ogni anno di servizio punti 0,60
 - per ogni mese o frazione superiore a 15gg punti 0,05
- servizi prestati presso Enti pubblici o presso privati, di ruolo o a tempo determinato, in regime di libera professione o in prestazione d'opera, attinenti al posto da ricoprire con inquadramento in categoria inferiore:
 - per ogni anno di servizio punti 0,40
 - per ogni mese o frazione superiore a 15gg punti 0,03

Titoli vari punti 1

- pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale oggetto di selezione punti 0,30
- docenze attinenti alla qualifica punti 0,30
- partecipazione a corsi di formazione o giornate di aggiornamento attinenti alla qualifica punti 0,20

Curriculum punti 1

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e/o descritti nel curriculum, attinenti al posto da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti verrà effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Sul sito internet dell'Unione Montana verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la relativa data. La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione dei titoli e curriculum. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli e curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

La data presunta di assunzione definitiva in ruolo è prevista con il 1° gennaio 2018 salvo ulteriori indicazioni da parte dell'Ente.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del medesimo d.lgs. 196/2003, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Paolo Abram, Segretario dell'Ente.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente www.unionebaldo.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/2990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario nella persona del dr. Paolo Abram.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici dell'Unione Montana del Baldo-Garda ai seguenti numeri: 045 6230877, 045 6230878.

Caprino Veronese, lì 25.09.2017

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

dott. Paolo Abram



All'Ufficio Protocollo
dell'Unione Montana del Baldo-Garda
Località Platano, 6
37013 Caprino Veronese (VR)

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nat ___ il _____ a _____

- di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____

- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ con voti _____
in data _____ presso _____

- di essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso _____ categoria _____ con profilo professionale _____ dal _____ e di avere superato il periodo di prova;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
 - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell' avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro)

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)