



# COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Prot. N.: 02331

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER  
N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
CATEGORIA GIURIDICA C.1  
PRESSO I SERVIZI "PERSONALE-ECONOMATO"**

**(Scadenza avviso alle ore 12.00 del giorno 13 Aprile 2017)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO**

Richiamati:

- l'articolo 36 c.2 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., in vigore dal 31/10/2013, in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile, il quale stabilisce che *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;*
- l'art. 1 comma 1 del D.lgs. n. 368/2001, il quale consente l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili alla ordinaria attività del datore di lavoro, e l'art. 1 comma 1-bis, il quale prevede che *“Il requisito di cui al comma 1 non è richiesto nell'ipotesi del primo rapporto a tempo determinato, di durata non superiore a dodici mesi comprensiva di eventuale proroga, concluso fra un datore di lavoro o utilizzatore e un lavoratore per lo svolgimento di qualunque tipo di mansione, sia nella forma del contratto a tempo determinato, sia nel caso di prima missione di un lavoratore nell'ambito di un contratto di somministrazione a tempo determinato ai sensi del comma 4 dell'articolo 20 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276”;*
- l'art. 62 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali”* approvato con D.G.C. n. 85 del 05/08/2011 ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente *“Regolamento delle selezioni pubbliche del personale”*, approvato con D.C.C. n. 117 dell'11/12/2007;
- deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 07/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, recante *“Approvazione Programma triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019 e Piano annuale delle assunzioni 2017. Ricognizione della dotazione organica”;*

## RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto (Vr) intende procedere alla selezione per l'assunzione a **tempo determinato e parziale** di un'unità di personale avente il profilo di **“Istruttore amministrativo**



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

contabile” categoria giuridica C.1 da assegnare all'Area II “Economica-Finanziaria- Amministrativa” (servizi Personale-Economato).

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (“scuola superiore”);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso di idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

**La mancanza totale o parziale dei requisiti sopra elencati determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.**

### Art. 2

#### Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, potrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto (Vr), Via Interno Castello n. 2 e riportante la dicitura “*Domanda di*



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

*partecipazione alla selezione per la copertura di un posto a tempo determinato di Istruttore amministrativo contabile presso i “Servizi Personale-Economato”;*

- b. con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lun-gio ore 11,30-13,30 mar-ven ore 12,00-13,30 merc ore 11,30-13,30 e 16,30-17,30);
- c. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it) (esclusivamente per i titolari di casella di posta elettronica certificata).

### **Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del giorno 13 Aprile 2017.**

L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato al punto c).

In caso di consegna a mano della domanda, al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. fa fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale di accettazione.

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità di presentazione.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.**

Gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.**

**Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.**

**Non saranno considerate validamente pervenute le domande prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.**



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### Art. 3

#### Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalla selezione.

La selezione sarà espletata da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita nel rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità e nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa" secondo le disposizioni contenute nel vigente *Regolamento per le selezioni pubbliche del personale*, attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità e la preparazione del candidato alle mansioni richieste, nelle materie di seguito indicate.

**La selezione avverrà attraverso una prova orale (colloquio)**, idonea ad accertare la preparazione del candidato nelle materie di seguito elencate:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.)
- nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.)
- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni (L. n. 241/1990 ss.mm.ii. - D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
- nozioni fondamentali in materia di contabilità degli Enti Locali
- normativa fiscale applicabile agli adempimenti degli enti locali (l'ente locale come sostituto d'imposta)
- conoscenze informatiche di base, nonché dei principali applicativi informatici (Word, Excel, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, Internet);

**Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà un punteggio di almeno 21 (ventuno)/30 (trenta) nel colloquio.**

### Art. 4

#### Calendario di svolgimento della selezione

Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì **19 Aprile 2017 alle ore 10.00** presso la Sede Municipale di Via Interno Castello n. 2. La data della selezione è suscettibile di variazioni, ad insindacabile giudizio dell'Ente, previa semplice comunicazione ai candidati ammessi agli indirizzi e-mail/numeri di telefono indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione (oltre che attraverso pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale); il mancato inserimento di tali dati esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità per la mancata comunicazione dello spostamento della data del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

**I partecipanti alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e pertanto verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

### Art. 5

#### **Predisposizione della graduatoria ed assunzione in servizio**

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice in ordine decrescente, secondo la votazione complessiva riportata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio e quelli eventualmente attribuiti ai titoli di precedenza/preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii..

A parità di punteggio tra più candidati, determinato come sopra esposto, sarà considerato idoneo il candidato/concorrente più giovane di età (Legge n. 191/1998).

La graduatoria diverrà definitiva - previa conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - con la sua approvazione dal parte del Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa" mediante apposita determinazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili.

**In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.**

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale viene bandita la presente procedura di selezione e nel limite dei posti messi a disposizione.

La graduatoria è efficace per anni tre dall'approvazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.. e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura di posti - a tempo indeterminato/determinato - vacanti nello stesso profilo professionale al momento dell'approvazione della graduatoria o che si rendessero vacanti successivamente, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Il Funzionario responsabile, prima dell'assunzione del vincitore, procederà all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni in questione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dall'inserimento in graduatoria.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Il vincitore sottoscriverà con il datore di lavoro un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 31/07/2009 per la posizione economica di inquadramento C.1 e precisamente:

- stipendio tabellare Euro 19.454,15 annui lordi
- indennità di vacanza contrattuale Euro 145,92 annui lordi
- indennità di comparto Euro 549,60 annui lordi
- tredicesima mensilità Euro 1.633,34 annui lordi
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti, da rapportare alla percentuale di tempo parziale che sarà successivamente stabilita, sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### Art. 6 Disposizioni generali

**Il Comune di Sanguinetto si riserva sin d'ora, a suo insindacabile giudizio, di valutare le domande, di modificare, sospendere, prorogare o, eventualmente, revocare, la presente selezione per ragioni di prevalente interesse pubblico** quali, fra l'altro, motivi di carattere economico finanziario – parametri di virtuosità incidenti sull'assunzione di personale a qualsiasi titolo e/o conseguenze dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni e di spese di personale imposte da disposizioni legislative sopravvenute ovvero per il mutare delle esigenze organizzative dell'Ente, che ritenga di realizzare il fabbisogno professionale con una diversa modalità di organizzazione del lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità*”, in particolare degli articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*” (in particolare Capo IV “*Politiche di reclutamento e gestione del personale*”, comma 2 lett. b).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente selezione pubblica. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”, dott. Nicola Tomezzoli.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

**Il candidato, unitamente alla domanda di partecipazione, presenterà copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per accettazione.**

Copia del presente avviso è scaricabile dal sito internet all'indirizzo [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale/Economato/Protocollo al n. di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: [personale@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:personale@comune.sanguinetto.vr.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., è individuato nella Sig.ra Erica Pasquali – Istruttore amministrativo uffici Personale/Economato/Protocollo del Comune di Sanguinetto.

Sanguinetto, lì 14 Marzo 2017

**Il Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario-Amministrativo  
f.to dott. Nicola Tomezzoli**



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

*Allegato B)  
alla Determinazione Reg. Gen. n. 25  
del 14 Marzo 2017*

**Domanda per la partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per n. 1 assunzione a tempo determinato e parziale di “Istruttore amministrativo contabile” presso i “Servizi Personale-Economato”.**

Spett.le  
Ufficio Personale  
del Comune di Sanguinetto  
Via Interno Castello n. 2  
**37058 Sanguinetto (VR)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, domiciliato a (se il domicilio è diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per n. 1 assunzione a tempo determinato di un “**Istruttore amministrativo contabile**”, come da avviso di selezione prot. n. 02331 del 14/03/2017.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- oppure*
- di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 1 del bando (specificare la condizione in cui ci si trova) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: \_\_\_\_\_ (indicare il titolo di studio ottenuto), conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_





## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- di avere subito *oppure* le seguenti sanzioni disciplinari:  
\_\_\_\_\_
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- di avere subito *oppure* le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
- di **non** essere stato interessato da provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile
- di essere stato interessato da provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile *oppure*
- di **non** essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- di essere stato escluso dall'elettorato politico attivo *oppure*
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni da ricoprire
- di **non** essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni da ricoprire *oppure*
- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo)
- di **non** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo) *oppure*
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii.: \_\_\_\_\_
- di accettare senza riserve le condizioni di cui al presente avviso di selezione pubblica
- di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la presente selezione (D.lgs. n. 196/2003)



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### ALLEGA

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per accettazione

*Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:*

Comune di \* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \* \_\_\_\_\_ n. \* \_\_\_\_\_, Cap. \* \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_

Cellulare \* \_\_\_\_\_, Indirizzo e-mail \* \_\_\_\_\_

Indirizzo pec \_\_\_\_\_

I dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Il mancato inserimento dei medesimi esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata comunicazione al candidato di informazioni di qualsiasi natura relative alla selezione.

*Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti su semplice richiesta dell'Ente.*

*Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma autografa non autenticata**

---



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

Si informa, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati personali raccolti, anche attraverso l'accesso a banche dati di altri Enti, sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Sanguinetto connesse alla procedura di cui trattasi, nel rispetto delle misure di sicurezza (art. 33 e ss.), delle finalità di rilevante interesse pubblico, nonché del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle circolari interpretative del Garante per la protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione e con impegno da parte Sua di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, compresi gestori di pubblici servizi, soggetti privati incaricati di pubbliche funzioni, nell'ambito del territorio nazionale, per i necessari adempimenti di legge, anche mediante la messa a disposizione o consultazione dei documenti contenenti i dati personali a Lei relativi. I dati verranno altresì comunicati agli Istituti di Credito di cui il Comune di Sanguinetto si avvale per l'incasso delle somme dovute per il contratto di vendita e per i procedimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'efficace espletamento delle finalità istituzionali del Comune e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata o parziale esecuzione del contratto/la mancata prosecuzione del rapporto. In caso di dichiarazione in via sostitutiva di dati non veritieri il Comune si riserva di procedere, previo contraddittorio con il dichiarante, alle opportune segnalazioni alle autorità preposte.

Il titolare del trattamento è il **COMUNE DI SANGUINETTO – sede in Via Interno Castello n. 2.**

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che qui di seguito si riproduce integralmente:

**“Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti”. (Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii.)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. rivolgendosi al titolare del trattamento - Comune di Sanguinetto.

**IL SINDACO**  
f.to dott. Alessandro Braga

Sanguinetto, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Per accettazione:**

\_\_\_\_\_